

Merkblatt zur multifunktionalen Chipkarte FAUcard für weitere an der FAU tätige Personen und Gäste

1. Was ist die FAUcard?

Die FAUcard ist eine Servicekarte, die bestimmten an der FAU tätigen Personen (siehe unten, Nr. 2) für die Ausübung bestimmter Funktionen (siehe unten, Nr. 3) kostenfrei zur Verfügung steht. Sie hat Scheckkartenformat, verfügt über einen in den Kartenkörper integrierten elektronischen Chip und über einen maschinell wiederbeschreibbaren Streifen auf ihrer Vorderseite.

2. Für welche Personengruppen wird die FAUcard für weitere an der FAU tätige Personen und Gäste ausgegeben?

- Entpflichtete/i. R. befindliche Professorinnen und Professoren
- Außerplanmäßige Professorinnen und Professoren
- Privatdozentinnen und -dozenten
- Honorarprofessorinnen und -professoren
- Lehrbeauftragte
- Im Universitätsklinikum Erlangen tätige wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter*
- Gastwissenschaftler/-innen*
- Stipendiaten/-innen*
- Gastdozenten/-innen*
- Habilitierende*
- Praktikanten/-innen*
- Kooperationsstudierende*
- Frühstudierende*

3. Was kann ich mit der FAUcard anfangen?

Mit der FAUcard sind die folgenden Funktionen/Merkmale verbunden:

- Bibliotheksausweis für die Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg
- Gemeinsame elektronische Geldbörse für Bezahlvorgänge an den Kassen und Automaten des Studentenwerks Erlangen-Nürnberg und für das Anfertigen von Privatkopien und -drucken an den in der Universität aufgestellten und mit Kartenleseterminalen ausgestatteten Kopierern und Druckern
- Elektronischer Schlüssel für die Schließanlagen des Systems SIPORE an Gebäuden, Räumen und Parkschränken
- Zugehörigkeitsausweis für jene an der Universität tätigen Personen, die im Wege des Self-Service auf dem wiederbeschreibbaren Streifen an einer der an zentralen Standorten der Universität in Erlangen und Nürnberg aufgestellten sog. Validierungsstationen Angaben zur individuellen Beschäftigungszeit aufbringen. Mit diesem Aufdruck kann die FAUcard dann bei externen Stellen vorgelegt werden, um die aktuelle Zugehörigkeit des Karteninhabers/der Karteninhaberin zur Universität nachzuweisen (um z. B. bestimmte, den Angehörigen der FAU gewährte Vergünstigungen zu erhalten).

4. Muss ich eine FAUcard haben?

Nur dann, wenn Sie eine oder mehrere der oben unter Nr. 3 genannten Funktionen ausüben wollen, denn mit Einführung der FAUcard sind alle bisherigen Ausweise, Bezahlkarten, Zugangsmedien (Token für das Schließsystem) etc. funktionslos geworden – sie können bzw. dürfen damit durch die Bediensteten der FAU auch nicht mehr verwendet werden.

5. Wie erhalte ich die FAUcard?

Die FAUcard erhalten Sie ohne gesonderten schriftlichen Antrag. Sie müssen lediglich Ihre Kennung für das Identity Management System (IdM) der FAU aktiviert und dort Ihre Karte explizit zum Druck freigegeben haben. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

- Ihre IdM-Benutzerkennung und Ihr Aktivierungspasswort erhalten Sie an den Servicetheken des Regionalen Rechenzentrums Erlangen (alle Adressen siehe unten Nr. 9.) **nur persönlich** in Form eines Aktivierungsbriefes. Wenn Sie sich zur Aktivierung Ihres IdM-Benutzerkontos des FAUcard-Servicebüros bedienen wollen, bringen Sie diesen Brief also bitte mit. Die Benutzerkennung und das Anmeldepasswort für das IdM erhalten Sie derzeit in der Regel auf Anfrage an einer beliebigen Service-Theke des RRZE in Form des sog. Aktivierungsbriefes für das IdM-Portal. Bei Zugehörigkeit zu einer Gruppe unter 2 mit einem * versehenen Gruppen ist zur Erlangung des IdM-Logins ggfs. ein Benutzungsantrag auszufüllen, bei dem von der einladenden FAU-Einrichtung die Zugehörigkeit zur FAU bestätigt wird. Hierbei ist das Vorlegen eines amtlichen Lichtbildausweises zwingend notwendig.
- Aktivieren Sie Ihr IdM-Benutzerkonto unter <https://www.idm.uni-erlangen.de/go>, indem Sie die IdM-Benutzerkennung und das Aktivierungspasswort eingeben und dann den Online-Hinweisen folgen.
- Nach der Aktivierung können Sie - ebenfalls über das IdM - Ihre persönlichen Kartenmerkmale (siehe unten, Nr. 6) kontrollieren und ändern und anschließend die Karte zum Druck freigeben. Danach wird die Karte produziert und an Ihre Privatadresse versandt.

Wenn Sie keinen Zugang zu einem internetfähigen Computer haben, dann können Sie sich zur Aktivierung Ihrer Kennung für das IdM auch des FAUcard-Servicebüros oder einer der Service-Theken des RRZE bedienen (Kontaktadressen siehe unten, Nr. 9). Dort können Sie dann gleichzeitig auch alle anderen elektronischen Funktionen im Zusammenhang mit der Kartenherstellung (siehe unten, Nr. 6) beauftragen bzw. wahrnehmen lassen.

6. Welche meiner persönlichen Merkmale stehen auf der FAUcard?

An persönlichen Merkmalen sind auf der FAUcard Ihr Familienname, Ihr Rufname und erworbene akademische Grade und Titel in der Weise aufgedruckt, wie diese Daten im IdM gespeichert sind. Diese Daten können im IdM durch Sie selbst kontrolliert werden, wobei die Angaben zu den akademischen Graden und Titeln dort auch durch Sie selbst unmittelbar geändert werden können. Personen ohne Computerzugang wenden sich für die Datenkontrolle und eventuell erforderliche Änderungen bei den akademischen Graden oder Titeln direkt an das FAUcard-Servicebüro. Für notwendige Änderungen beim Familien- und beim Rufnamen kontaktieren Sie bitte Ihre zuständige RRZE-Servicetheke (alle Adressen siehe unten, Nr. 9.). Diese Daten können nur dort geändert werden und werden dann automatisch in die Kartenproduktion übernommen.

In ihrer Standardform ist auf der FAUcard kein Lichtbild aufgedruckt. Auf der Karte kann jedoch Ihr Bild aufgebracht werden, falls Sie dies wünschen. In einigen Fällen, bspw. wenn Sie die Karte auch als *Sichtausweis* nutzen wollen, kann dies sinnvoll sein, weil Sie dann auf das Vorzeigen eines amtlichen Lichtbildausweises i. d. R. verzichten können. Wenn Sie eine Karte mit Lichtbild wünschen, können Sie dieses im IdM selbst online hochladen, solange Sie dort noch nicht Ihre Karte zum Druck freigegeben haben. Sollten Sie nicht über ein digitales Bild verfügen oder das IdM nicht nutzen wollen oder können, verwenden Sie bitte den beigefügten „Antrag auf Aufbringung eines Lichtbildes auf die FAUcard“, indem Sie dort an der vorgesehenen Stelle ein Lichtbild aufkleben und den Antrag an die auf dem Antrag angegebene Adresse des FAUcard-Servicebüros schicken.

7. Ist die Ausgabe der FAUcard mit Kosten für mich verbunden?

Die Erstausgabe der FAUcard erfolgt kostenfrei. Da die persönlichen Angaben des Karteninhabers/der Karteninhaberin (Name, Rufname, erworbene akademische Grade und Titel, optional Lichtbild) in dauerhafter Weise auf die Karte aufgedruckt werden und Änderungen bei diesen Angaben immer mit der Produktion einer neuen Karte verbunden sind, wird die Universität allerdings bei nach der Kartenerstausgabe geäußerten Änderungswünschen Kostenerstattung für die Ausstellung einer Ersatzkarte (zur Zeit 15 €) verlangen, wenn sich die Änderungen auf Daten beziehen, die bereits vor der Kartenerstausgabe hätten vorgenommen werden können. Dasselbe gilt für die nachträgliche Aufbringung eines Lichtbildes auf oder Entfernung eines Lichtbildes von Ihrer FAUcard sowie für die Änderung der Angaben bei akademischen Graden und Titeln. Bitte nutzen Sie deshalb die Möglichkeiten zur Datenkontrolle bzw. zur Aufbringung eines Lichtbildes auf Ihre FAUcard im IdM oder wenden Sie sich hierfür an das FAUcard-Servicebüro.

8. Zusammenfassung - Welches sind die wichtigsten Schritte zur Ausstellung einer FAUcard?

Für Personen, die einen Zugang zu einem internetfähigen Computer haben:

1. Schritt: Zugangsdaten (Benutzerkennung und Aktivierungspasswort) für das IdM bei einer der Servicetheken des Regionalen Rechenzentrums (s. Nr. 9) selbst besorgen
2. Schritt: Eigene Aktivierung des IdM-Benutzerkontos unter <https://www.idm.uni-erlangen.de/go>
3. Schritt: Aufgaben im IdM:
 1. Name und Vorname im IdM selbst kontrollieren, Änderungsnotwendigkeiten der zuständigen RRZE-Servicetheke mitteilen (erfolgte Änderungen können im IdM spätestens am Tag nach der Änderung selbst kontrolliert werden)
 2. Akademische Grade und Titel im IdM selbst kontrollieren und dort ggf. auch selbst ändern
 3. Lichtbild (falls gewünscht) in digitaler Form im IdM selbst hochladen oder in Papierform mit Antragsformular - siehe Rückseite - an FAUcard-Servicebüro schicken.
 4. Freigabe Ihrer Karte zum Druck im IdM.

Die Karte wird erst dann produziert und an Ihre Privatadresse versandt, wenn alle o. g. Schritte ausgeführt wurden. Nachträgliche Änderungen führen zur Ausstellung einer neuen Karte und sind unter Umständen kostenpflichtig!

Für Personen, die keinen Zugang zu einem internetfähigen Computer haben:

1. Schritt: Zugangsdaten (Benutzerkennung und Aktivierungspasswort) für das IdM bei einer der Servicetheken des Regionalen Rechenzentrums (s. Nr. 9) selbst besorgen
2. Schritt: Aktivierung des IdM-Benutzerkontos im FAUcard-Servicebüro vornehmen lassen (IdM-Aktivierungsbrief mitbringen!)
3. Schritt: Aufgaben im IdM:
 1. Im FAUcard-Servicebüro die Einträge im IdM zum Namen und zum Vornamen kontrollieren lassen, Änderungsnotwendigkeiten der zuständigen RRZE-Servicetheke selbst mitteilen (erfolgte Änderungen können spätestens am Tag nach der Änderung mit Hilfe des FAUcard-Servicebüros kontrolliert werden)
 2. Im FAUcard-Servicebüro die Einträge im IdM zu eventuell vorhandenen akademischen Graden und Titeln kontrollieren und dort ggf. ändern lassen
 3. Lichtbild (falls gewünscht) vom FAUcard-Servicebüro auf die Karte aufbringen lassen (digitale Bildversionen bitte entweder per E-Mail übermitteln lassen oder auf einem gängigen Speichermedium in das FAUcard-Servicebüro mitbringen, Papierversionen bitte mit Antragsformular - siehe Rückseite - an das FAUcard-Servicebüro schicken.
 4. Freigabe Ihrer Karte zum Druck im IdM.

Die Karte wird erst dann produziert und an Ihre Privatadresse versandt, wenn alle o. g. Schritte ausgeführt wurden. Nachträgliche Änderungen führen zur Ausstellung einer neuen Karte und sind unter Umständen kostenpflichtig!

9. Adressen - Wer hilft mir weiter?

- Falls Sie Rückfragen zu den Funktionen der FAUcard, dem beigefügten Antragsformular und zu allen anderen Fragen rund um die FAUcard (z.B. bei Kartendefekt, -verlust, -rückgabe oder -sperrung etc.) haben steht Ihnen das FAUcard-Servicebüro für Auskünfte gern zur Verfügung. Das FAUcard-Servicebüro übernimmt für Beschäftigte ohne Rechnerzugang auch alle Aufgaben im Zusammenhang mit den Kartenfunktionen im IdM der Universität. Sie erreichen das FAUcard-Servicebüro unter den nachstehenden Kontaktadressen und Servicezeiten:
 - Öffnungszeiten in Erlangen, Halbmondstraße 6-8, Zi. 0.051, Mo. bis Mi und Fr. 09.00 h – 12.00 h
 - Öffnungszeiten in Nürnberg, Lange Gasse 20, Zi. 2.119, Mi. 09.00 h bis 12.00 h
 - telefonisch während der Öffnungszeiten in Erlangen und Nürnberg unter der Nummer 09131 85-24050.
 - per E-Mail unter der Adresse bedienstetenkarte@fau.de.
- Für die Aktivierung Ihres IdM-Benutzerkontos und Fragen im Zusammenhang mit dem IdM der Universität außerhalb der FAUcard-Funktionen wenden sich bitte an die Servicetheken des RRZE oder die EDV-Abteilung am Campus Regensburger Straße:
 - in Erlangen, Martensstrasse 1 (Bedienstete, deren Dienststelle im Südgelände liegt)
 - in Erlangen, Bismarckstrasse 1 (Bedienstete, deren Dienststelle in der Innenstadt liegt)
 - in Erlangen, Halbmondstraße 6-8 (ausschließlich Bedienstete der ZUV)
 - in Nürnberg, Lange Gasse 20 (Bedienstete, deren Dienststelle in Nürnberg liegt)
 - in Nürnberg, Regensburger Straße 160 (Bedienstete, deren Dienststelle am Campus Regensburger Straße in Nürnberg liegt)

10. Weitere Hinweise:

Mit der Aushändigung bzw. mit dem Versand der FAUcard erhalten Sie weitere ausführliche Hinweise zum Einsatz dieser Karte.
Noch weitergehende Informationen finden Sie auch im Internet unter <http://www.card.fau.de>.

Rückseite: Antrag auf Aufbringung eines Lichtbildes auf die FAUcard (nur bei Lichtbild-Papierversionen relevant)



An FAUcard-Service üro

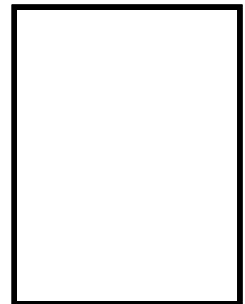
Halbmondstraße 6-8, 91054 Erlangen
Telefon: +49 9131 85-24050
E-Mail: gaestekarte@fau.de

Antrag auf Aufbringung eines Passbildes auf die FAUcard

Ich wünsche die Aufbringung des beigefügten Passbildes auf meine FAUcard

Wie soll nach der Digitalisierung Ihres Bildes mit dem zur Verfügung gestellten Passbild verfahren werden? (Bitte entsprechend ankreuzen)

- Mein Passbild soll vernichtet werden
- Mein Passbild soll an mich unter der Adresse meiner Beschäftigungsdienststelle zurückgesandt werden



Wie soll nach der Kartenproduktion mit Ihrem digitalisiertem Bild verfahren werden? (Bitte entsprechend ankreuzen)

- Mein digitalisiertes Bild soll für die Ausstellung einer neuen Karte (z. B. im Verlustfall) gespeichert werden
- Mein digitalisiertes Bild soll für die Ausstellung einer neuen Karte (z. B. im Verlustfall) nicht gespeichert werden

Achtung: Ihr Lichtbild kann nur dann kostenfrei auf Ihre FAUcard aufgebracht werden, wenn die Kartenproduktion noch nicht im IdM veranlasst wurde.

NACHNAME: _____

RUFNAME: _____

IDM-KENNUNG: _____

Ort, Datum, Unterschrift

