

**Zentrale Universitätsverwaltung
FAUcardServicebüro**

Raum: 0.051
Halbmondstraße 6-8, 91054 Erlangen

Für Rückfragen zur studentischen FAUcard:
studierendenkarte@fau.de

Multifunktionaler Studierendenausweis FAUcard

Liebe Studentinnen und Studenten,

mit diesem Brief erhalten Sie die FAUcard, Ihren Studierendenausweis. Auf der Internetseite www.card.fau.de/studierendenkarte/ finden Sie zum Nachlesen viele weitere Details über die FAUcard, so dass wir Sie nachstehend nur über ihre wichtigsten Funktionen informieren möchten.

1. Die Funktion „Studierendenausweis“ (gültig für den jeweils aufgedruckten Gültigkeitszeitraum)

Die Vorderseite der FAUcard ist Ihr Studierendenausweis, dort sind u.a. Ihr Name, Ihre Matrikelnummer sowie Ihr Lichtbild dauerhaft aufgedruckt. Auch ist der erste Gültigkeitszeitraum des Ausweises durch einen entsprechenden Aufdruck auf dem wiederbeschreibbaren Streifen der Karte ersichtlich. Sind Sie über das aufgedruckte Enddatum dieses Gültigkeitszeitraumes hinaus an der FAU immatrikuliert, müssen Sie Ihren Ausweis jeweils selbst durch die Nutzung eines der Validierungsautomaten aktualisieren, die die Universität an verschiedenen zentralen Standorten (s. www.card.fau.de/aktualisierung.shtml) in Erlangen und Nürnberg aufgestellt hat. Das Erneuern der Gültigkeit dauert ungefähr 30 Sekunden und kann erfolgen, sobald Sie für das Folgesemester rückgemeldet sind. Durch diesen Vorgang verlängern Sie auch die Nutzbarkeit der auf Ihrer Karte untergebrachten elektronischen Geldbörse (s. unten Pkt.3).

2. Die Funktion „Bibliotheksausweis“ (gültig ab dem Zeitpunkt der Akzeptanz der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek)

Die Funktion „Bibliotheksausweis“ wird durch den Strich- und Zahlencode der Universitätsbibliothek auf der Rückseite der FAUcard realisiert. Für die Ausleihe und die Rückgabe von Büchern in der Universitätsbibliothek ist die FAUcard erforderlich. Hierfür müssen Sie einmalig online die „Allgemeine Benutzungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB)“ akzeptieren, um den Ausweis in der Universitätsbibliothek nutzen zu können. Details dazu finden Sie unter www.card.fau.de/studierendenkarte/funktionen.shtml#Bibliotheksausweis. Bitte beachten Sie, dass Ihre FAUcard erst ab dem nächsten Werktag (in besonderen Fällen erst ab dem übernächsten Werktag) nach der Akzeptierung der Benutzungsordnung für die Bibliothek freigeschaltet ist.

3. Die Funktion „Elektronische Geldbörse“ (gültig für den jeweils aufgedruckten Gültigkeitszeitraum)

Der Chip der FAUcard enthält eine einheitliche elektronische Geldbörse, die Sie zum Bezahlen in allen Einrichtungen des Studentenwerks und an allen Kopierern in der Universität verwenden können. Geldbeträge für diese Geldbörse können Sie an allen Geldaufwerterautomaten in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks und an allen zentralen Kopierstandorten in der Universität einbezahlen. Die Nutzung der Geldbörse ist an den auf der Karte aufgedruckten Gültigkeitszeitraum gekoppelt, dieser muss von Ihnen in regelmäßigen Zeitabständen selbst aktualisiert werden (s. oben Pkt. 1). Sollten Sie die Universität (z. B. nach bestandenen Examen oder bei einem Hochschulwechsel) wieder verlassen, erhalten Sie vom Studentenwerk auf der Geldbörse noch vorhandene Restguthaben wieder ausbezahlt. Weitere Informationen zur Geldbörse finden Sie unter <http://www.card.fau.de/studierendenkarte/funktionen.shtml#Geldboerse>.

4. Die Funktion „Elektronische Zutrittskontrolle“

Zahlreiche Türen (z.B. die der studentischen Rechnerräume = CIP-Pools) und Parkschranken in der Universität können durch Vorhalten der FAUcard vor ein Lesegerät elektronisch geöffnet werden. Um Ihre FAUcard für die Nutzung einer bestimmten Tür oder einer Parkplatzschranke freischalten zu lassen, wenden Sie sich bitte an den lokalen Schließanlagenadministrator. Wenn Sie nicht wissen, wer der zuständige Schließanlagenadministrator ist, wenden Sie sich bitte an das Referat G3 der Zentralen Universitätsverwaltung.

5. Rückgabe, Defekt, Verlust, Sperren der FAUcard

Die FAUcard ist Eigentum der Universität Erlangen-Nürnberg. Bei der Exmatrikulation ist sie an die Universität zurück zu geben. Ihre Erstaussgabe ist ebenso wie ihre Neuausstellung bei einer Namensänderung für Sie kostenlos. Sollten Sie die FAUcard verlieren, sperren Sie die mit ihr verbundenen Bezahl-, Bibliotheks- und Schließfunktionen bitte umgehend online und beantragen Sie die Ausstellung einer Ersatzkarte (siehe www.card.fau.de/studierendenkarte/sperren_und_ersatzkarte.shtml). Bei Verlust der Karte wird eine Ersatzkarte nur gegen Erstattung einer Aufwandspauschale von gegenwärtig 15 € ausgegeben. Derselbe Betrag wird auch für das Aufbringen eines neuen Lichtbildes und für den Ersatz von schadhafte Karten erhoben, wenn die Beschädigung auf eine unsachgemäße Behandlung zurückzuführen ist. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass die FAUcard aufgrund ihrer besonderen Chip- und Oberflächentechnologie mit derselben Sorgfalt zu behandeln ist wie eine Bank- oder EC-Karte.

6. Kontakt/Unterstützung

Für alle im Zusammenhang mit der FAUcard stehenden Fragen und/oder Anforderungen (z. B. Sperrung der Kartenfunktionen, Kartenneuausstellung, Kartenrückgabe) können Sie sich an das FAUcard-Servicebüro wenden. Sie erreichen dieses unter den nachstehenden Adressen und Öffnungszeiten:

- In Erlangen, Halbmondstraße 6-8, Raum 0.051
Öffnungszeiten Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 9:00 – 12:00 Uhr
- In Nürnberg, Lange Gasse 20, Raum 2.119, Öffnungszeiten Donnerstag von 9:00 – 12:00 Uhr

sowie telefonisch unter der Nr. 09131 85-24050 und per E-Mail unter der Adresse studierendenkarte@fau.de.

Mit freundlichem Gruß

Ihr Team von der FAUcard

Stand: Januar 2017