

# Prüfungsordnung

## für die Theologische Anstellungsprüfung

(Anstellungsprüfungsordnung - TheolAnstPO) Vom 29. 5. 1992

(KABI S. 169, zuletzt geändert durch Bek. vom 21. 7. 2003, KABI S. 232f.)

Der Landeskirchenrat erlässt aufgrund des § 14 Abs. 3 des Kirchengesetzes über den Vorbereitungsdienst in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und die Rechtsverhältnisse der Vikare und Vikarinnen (Vorbereitungsdienstgesetz) in der Fassung der Bekanntmachung vom 10. April 1990 (KABI S. 157) folgende Prüfungsordnung für die Theologische Anstellungsprüfung (Anstellungsprüfungsordnung - TheolAnstPO):

### Übersicht

#### I. Abschnitt. Allgemeine Bestimmungen

Grundbestimmung	§ 1
Prüfungskommission	§ 2
Theologisches Prüfungsamt	§ 3
Prüfungstermine	§ 4
Zulassungsvoraussetzungen	§ 5
Zulassung zur Prüfung	§ 6
Vergünstigung für Schwerbehinderte	§ 7

#### II. Abschnitt. Prüfungsarten und -fächer

Prüfungsarten	§ 8
Praxisprojekte	§ 9
Klausuren	§ 10
Mündliche Prüfung	§ 11
Rücktritt von der Prüfung, Erkrankung	§ 12
Bewertung und Festsetzung der Prüfungsleistungen	§ 13
Nichtbestehen der Prüfung	§ 14
Festsetzung des Prüfungsergebnisses	§ 15
Unterschleif	§ 16
Wiederholung der Prüfung	§ 17

#### III. Abschnitt. Rechtsbehelfe

Einspruch gegen Mängel im Prüfungsverfahren	§ 18
Nachträglich festgestellte Mängel des Prüfungsverfahrens	§ 19
Beschwerde	§ 20
Anrufung des Verwaltungsgerichts	§ 21
Vorprüfung	§ 22
Entscheidung des Verwaltungsgerichts	§ 23

#### IV. Abschnitt. Schlussbestimmungen

Inkrafttreten	§ 24
---------------	------

#### Anhang

## I. Abschnitt. Allgemeine Bestimmungen

### § 1 Grundbestimmung.

- (1) Wer sich um den Dienst als Pfarrer oder Pfarrerin in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern bewirbt, muss seine theologische Befähigung in der Regel in der Theologischen Aufnahmeprüfung und der Theologischen Anstellungsprüfung nachweisen.
- (2) In der Theologischen Anstellungsprüfung sollen die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für den Pfarrdienst und die Verantwortung für kirchliches Handeln nach Schrift und Bekenntnis nachgewiesen werden.

### § 2 Prüfungskommission.

- (1) Für die Theologische Anstellungsprüfung wird von dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes (§3) eine Prüfungskommission gebildet. Ihr gehören die Mitglieder der Prüfungsfachkommission (Absätze 4 bis 7), die Korrektoren/Korrektorinnen der Klausuren (§ 13 Abs. 5) und die Mitglieder der Fachkommissionen der mündlichen Prüfung (§ 11 Abs. 2) an. Der/die Prüfungsvorsitzende ist ein/e Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin, in der Regel der/die Personalreferent/in. Der/die Vorsitzende der Prüfungskommission kann, mit Ausnahme des Falles von § 18 Abs. 2 Buchstabe a soweit dieser auf § 18 Abs. 1 Buchstabe b Bezug nimmt, durch seine/n Stellvertreter/in vertreten werden. Stellvertretende/r Vorsitzende/r der Prüfungskommission ist der/die Leiter/in des Prüfungsamtes.
- (2) Die Prüfungskommission führt die Prüfung nach § 8 Abs. 1 durch.
- (3) Als Mitglieder der Prüfungskommission können nur berufen werden:
  - a) Mitglieder des Landeskirchenrates,
  - b) ein Mitglied des Landessynodalausschusses, sofern der Landessynodalausschuss eines seiner Mitglieder für die Prüfungskommission benennt,
  - c) Angehörige der Pfarrerschaft der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern im unmittelbaren oder mittelbaren Dienst oder im Ruhestand,
  - d) im Praxisprojekt Religionspädagogik als vorsitzende Mitglieder der Prüfungsfachkommissionen auch Schulbeauftragte mit Fachhochschulstudium der Religionspädagogik,
  - e) Kirchenbeamte und Kirchenbeamtinnen in der Laufbahn des höheren Dienstes der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern im unmittelbaren oder mittelbaren Dienst oder im Ruhestand,
  - f) Professoren und Professorinnen, Privatdozenten und Privatdozentinnen, wissenschaftliche Assistenten und Assistentinnen mit erfolgreicher Ablegung der Theologischen Anstellungsprüfung sowie Lehrbeauftragte im Fach evangelische Theologie.
- (4) Für den Prüfungsvollzug in den Praxisprojekten nach § 8 Abs. 2 Buchst. a und b (Gottesdienst und Lehrprobe) werden regionale Prüfungsfachkommissionen, für den Prüfungsvollzug in dem Praxisprojekt nach § 8 Abs. 2 Buchst. c (Seelsorgeprojekt) Prüfungsfachkommissionen gebildet.
- (5) <sup>1</sup>Die regionalen Prüfungsfachkommissionen für das Praxisprojekt Gottesdienst bestehen jeweils aus einem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. <sup>2</sup>Vorsitzendes Mitglied ist der/die zuständige Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis. <sup>3</sup>Von ihm/ihr kann im Vertretungsfall ein Ersatzmitglied, in der Regel ein/eine Dekan/in, benannt werden. <sup>4</sup>Ein beisitzendes Mitglied wird als Fachprüfer/in für die Prüfung im Fach Gottesdienst bestellt, ein weiteres aus dem Kreis der an der Theologenausbildung beteiligten Angehörigen der Pfarrerschaft. <sup>5</sup>Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.

- (6) <sup>1</sup>Die regionale Prüfungsfachkommission für das Praxisprojekt Religionspädagogik besteht aus dem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. <sup>2</sup>Vorsitzendes Mitglied ist ein/e von dem/der zuständigen Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis benannte/r Dekan/in oder Schulbeauftragte/r. <sup>3</sup>Ein beisitzendes Mitglied wird als Fachprüfer für die Prüfung im Fach Religionspädagogik bestellt, ein weiteres aus dem Kreis der an der Theologenausbildung beteiligten Angehörigen der Pfarrerschaft. <sup>4</sup>Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.
- (7) <sup>1</sup>Die Prüfungsfachkommission für das Seelsorgeprojekt besteht aus dem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. <sup>2</sup>Vorsitzendes Mitglied ist ein/e vom Landeskirchenrat zu benennende/r Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin, Dekan/in oder Leiter/in einer kirchlichen Einrichtung, vertretungsweise der/die Prüfungsvorsitzende oder der Leiter/in des Theologischen Prüfungsamts. <sup>3</sup>Ein beisitzendes Mitglied wird als Fachprüfer/in für die Prüfung im Fach Seelsorge bestellt, ein weiteres aus dem Kreis der an der Theologenausbildung beteiligten Angehörigen der Pfarrerschaft. <sup>4</sup>Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.
- (8) <sup>1</sup>Die für die Fachprüfung zuständigen Mitglieder (Fachprüfer) nach den Absätzen 5 und 6 werden von dem/der jeweils zuständigen Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis benannt. <sup>2</sup>Die Benennung des für die Fachprüfung zuständigen Mitgliedes (Fachprüfer/in) nach Absatz 7 und der weiteren beisitzenden Mitglieder nach den Absätzen 5, 6 und 7 erfolgt durch den/die Leiter/in des Prüfungsamtes im Einvernehmen mit dem/der Prüfungsvorsitzenden.
- (9) Die Korrektoren/Korrektorinnen für die Klausuren sowie die Prüfer/innen und Beisitzer/innen in der mündlichen Prüfung werden von dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes bestimmt.
- (10) Der Landesbischof oder die Landesbischöfin, die Oberkirchenräte oder die Oberkirchenrätinnen im Kirchenkreis, der Leiter oder die Leiterin der Personalabteilung, der Prüfungsvorsitzende oder die Prüfungsvorsitzende sowie der Leiter oder die Leiterin des Theologischen Prüfungsamtes haben das Recht, bei allen Prüfungsvollzügen anwesend zu sein.

### **§ 3 Theologisches Prüfungsamt.**

- (1) Die Vorbereitung und Organisation der Prüfung ist Aufgabe des Theologischen Prüfungsamtes im Landeskirchenamt (Prüfungsamt).
- (2) <sup>1</sup>Das Prüfungsamt wählt die Themen für die Klausuren aus den Vorschlägen der Prüfungskommission aus. <sup>2</sup>An der Entscheidung muss ein Mitglied des Landeskirchenrates beteiligt sein, in der Regel der/die Prüfungsvorsitzende.

### **§ 4 Prüfungstermine.**

- (1) Die Theologische Anstellungsprüfung findet in der Regel zweimal im Jahr statt.
- (2) Der jeweilige Prüfungstermin wird im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben.

### **§ 5 Zulassungsvoraussetzungen.**

- (1) <sup>1</sup>Zur Theologischen Anstellungsprüfung müssen sich die Vikare und Vikarinnen im Vorbereitungsdienst der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern bis zu einem vom Prüfungsamt festgesetzten Termin auf dem Dienstweg melden. <sup>2</sup>Das Prüfungsamt bestimmt für jeden Prüfungstermin eine Meldefrist und einen Meldeschluss, die spätestens sechs Monate vor Beginn der Meldefrist im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben werden.

- (2) Die in Absatz 1 Genannten haben, soweit entsprechende Unterlagen noch nicht in den Akten des Landeskirchenamtes vorhanden sind, für die Zulassung zur Theologischen Anstellungsprüfung bei der Meldung vorzulegen:
- a) Einen Lebenslauf unter besonderer Berücksichtigung des Ausbildungsweges und der bisherigen beruflichen Tätigkeit,
  - b) den Nachweis der Taufe und der Konfirmation,
  - c) den Nachweis der Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche,
  - d) eine Erklärung, ob bereits versucht wurde, vor einem anderen Gremium eine theologische Anstellungsprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abzulegen.

## **§ 6 Zulassung zur Prüfung.**

- (1) Das Prüfungsamt stellt fest, ob die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind und entscheidet über die Zulassung.
- (2) Nach Ablauf der Meldefrist ist der Zulassungsbescheid binnen vier Wochen zuzustellen.
- (3) Sobald sie feststehen, werden die Namen der prüfenden Personen mitgeteilt.

## **§ 7 Vergünstigung für Schwerbehinderte.**

Die staatliche Regelung über Prüfungsvergünstigungen für Schwerbehinderte (§ 38 der Allgemeinen Prüfungsordnung) gilt in der jeweiligen Fassung für die Theologische Anstellungsprüfung entsprechend.

# **II. Abschnitt. Prüfungsarten und -fächer**

## **§ 8 Prüfungsarten.**

- (1) Die Prüfung besteht aus:
  - a) Praxisprojekten,
  - b) Klausuren,
  - c) der mündlichen Prüfung.
- (2) Die Praxisprojekte (§ 9) umfassen die folgenden Ausbildungsbereiche und Prüfungsleistungen:
  - a) Gottesdienst:  
Entwurf eines Gottesdienstes mit Ausarbeitung einer Predigt; Durchführung des Gottesdienstes; Nachgespräch,
  - b) Religionspädagogik:  
Planung einer Unterrichtseinheit für den Religionsunterricht in der Schule; Halten der Lehrprobe; Nachgespräch,
  - c) Seelsorge:  
Vorlage eines Seelsorgeberichts; Prüfungsgespräch.
- (3) Klausuren (§ 10) werden in folgenden Prüfungsfächern geschrieben:
  - a) Biblische Theologie,
  - a) Systematische Theologie,
  - b) Kirchliche Publizistik,
  - c) Kirchenrecht.
- (4) In der mündlichen Prüfung (§ 11) werden folgende Prüfungsfächer geprüft:
  - a) Kirche in der Welt,
  - b) Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung,
  - c) Gottesdienst und Verkündigung,

- d) Pädagogik in Schule und Gemeinde,
  - e) Kirche als Institution und ihr Recht.
- (5) Die Prüfungen sind mit Ausnahme des Gottesdienstes nicht öffentlich. Bei den Praxisprojekten und bei den mündlichen Prüfungen können zukünftige Prüfer oder Prüferinnen des jeweiligen Faches als Zuhörer bzw. Zuhörerinnen teilnehmen. Die Ausbilder oder Ausbilderinnen in den Predigerseminaren können beim Praxisprojekt Seelsorge und bei den mündlichen Prüfungen als Zuhörer oder Zuhörerinnen teilnehmen. Die Sätze 2 und 3 gelten nicht, wenn die dort genannten Personen mit der Ausbildung eines Prüflings selber betraut sind.

## **§ 9 Praxisprojekte.**

- (1) Für das Praxisprojekt Gottesdienst gelten die folgenden Bestimmungen:
- a) Bis zu einem vom Prüfungsamt festzusetzenden Zeitpunkt legt der/die zuständige Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis im Benehmen mit der zu prüfenden Person Termin und Ort des Gottesdienstes fest. Der Gottesdienst wird in der Ausbildungsgemeinde gehalten.
  - b) Die zu prüfende Person fertigt einen schriftlichen Entwurf für den Gottesdienst und die Predigt mit exegetischen, systematischen, homiletischen und liturgischen Vorüberlegungen an. Der Predigt liegt die für den jeweiligen Sonn- oder Festtag vorgesehene Perikope aus der „Ordnung der Predigttexte“ zugrunde. Findet der Gottesdienst an einem Werktag statt, ist der Predigttext des folgenden Sonntags zu bearbeiten. Mit Begründung im Entwurf kann der für denselben Sonntag des nächsten Kirchenjahres vorgesehene Predigttext gewählt werden.
  - c) Die Arbeit darf einschließlich Anmerkungen, Literaturverzeichnis u.ä. 25 Seiten nicht überschreiten (DIN A4, 40 Zeilen je 65 Anschläge). Wird die Arbeit mittels Computer erstellt, ist sie gemäß des vom Prüfungsamtes herausgegebenen Merkblattes anzufertigen.
  - d) Der schriftliche Entwurf ist spätestens 14 Tage vor dem Gottesdienst dem/der zuständigen Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis vorzulegen. Dieser leitet ihn zur Beurteilung an den jeweiligen Fachprüfer weiter.
  - e) Die Predigt soll in freier Rede vorgetragen werden.
  - f) Nach dem Gottesdienst findet ein Nachgespräch der regionalen Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person statt. Dabei soll Gelegenheit gegeben werden, den Entwurf und die Durchführung des Gottesdienstes zu begründen.
  - g) Die regionale Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Entwurf, die Durchführung des Gottesdienstes und das Nachgespräch. Der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission teilt der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich mit.
- (2) Für das Praxisprojekt Religionspädagogik gelten die folgenden Bestimmungen:
- a) Bis zu einem vom Prüfungsamt festzusetzenden Zeitpunkt legt der/die zuständige Fachprüfer/in im Benehmen mit der zu prüfenden Person Klasse und Termin der Lehrprobe fest. Die Lehrprobe erfolgt in einer Klasse der zu prüfenden Person, in der Regel der fünften und sechsten Jahrgangsstufe.
  - b) Aus dem Lehrplan der Klasse, in der die Lehrprobe gehalten wird, wählt die zu prüfende Person eine sich aus der Jahresplanung für den Termin der Lehrprobe ergebende Unterrichtseinheit aus.
  - c) Sie erstellt einen Projektentwurf, der die Grobplanung der Unterrichtseinheit und die Verlaufsplanung der Unterrichtsstunde enthält. Die Vorgaben des Lehrplans sind zu berücksichtigen. Die Arbeit darf einschließlich Anmerkungen, Literaturverzeichnis, Materialien u.ä. 20 Seiten nicht überschreiten (DIN A4, 40 Zeilen je 65 Anschläge). Wird die Arbeit mittels Computer

erstellt oder enthält sie Arbeitsvorlagen für den Unterricht (Overheadfolien, Tafelbilder, Arbeitsblätter etc.) ist sie gemäß des vom Prüfungsamtes herausgegebenen Merkblattes anzufertigen.

- d) Der/die Fachprüfer/in erhält den Entwurf 14 Tage vor der Lehrprobe zur Beurteilung. Die anderen Mitglieder der regionalen Prüfungsfachkommission erhalten den Entwurf zu diesem Zeitpunkt zur Kenntnisnahme. Die regionale Prüfungsfachkommission besucht die zu haltende Unterrichtsstunde. In der Lehrprobe soll die zu prüfende Person zeigen, dass sie in der Lage ist, theologisch und pädagogisch verantwortlich zu unterrichten.
- e) Nach der Lehrprobe findet ein Nachgespräch der regionalen Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person statt. Das Unterrichtstagebuch ist vorzulegen. Es soll Gelegenheit gegeben werden, die Jahresplanung, den Entwurf und die Durchführung der Unterrichtsstunde zu begründen.
- f) Die regionale Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Entwurf, die Durchführung der Unterrichtsstunde und das Nachgespräch. Der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission teilt der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich mit.

(3) Für das Praxisprojekt Seelsorge gelten die folgenden Bestimmungen:

- a) Die zu prüfende Person legt dem Prüfungsamt zu einem festgesetzten Termin einen Bericht über ein Seelsorgeprojekt vor. Es soll aus der Arbeit im Lehrvikariat erwachsen und kann bestehen aus einer
  - längeren seelsorgerlichen Begleitung in einem Einzelfall (Kasualie u. ä.), oder einer
  - längeren Tätigkeit in einem seelsorgerlichen Arbeitsfeld (Krankenhaus, Altenheim u. ä.).
- b) Zur Wahrung des Seelsorgegeheimnisses sind Personen- und Ortsnamen zu ändern. Die Mitglieder der Prüfungsfachkommission unterliegen der seelsorgerlichen Schweigepflicht.
- c) Der Bericht muss enthalten:
  - die Darstellung der Ausgangssituation,
  - die Beschreibung der seelsorgerlichen Beziehungen und des Verlaufs des Seelsorgeprojekts,
  - die Reflexion der Interaktionsprozesse,
  - die theologische Reflexion des Seelsorgeprojekts,
  - die zusammenfassende Beurteilung des Seelsorgeprojekts.

Die Arbeit darf einschließlich Anmerkungen, Literaturverzeichnis u.ä. 20 Seiten nicht überschreiten (DIN A4, 40 Zeilen je 65 Anschläge). Wird die Arbeit mittels Computer erstellt, ist sie gemäß des vom Prüfungsamtes herausgegebenen Merkblattes anzufertigen.

- d) Das Prüfungsamt legt den Bericht dem/der Fachprüfer/in zur Beurteilung und den anderen Mitgliedern der Prüfungsfachkommission zur Kenntnisnahme vor.
- e) Der Bericht ist Grundlage eines Prüfungsgesprächs der Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person. Das Prüfungsgespräch führt der Fachprüfer. Es dauert 30 Minuten und findet in der Regel in zeitlichem Zusammenhang mit der mündlichen Prüfung statt.
- f) Die Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Bericht und das Prüfungsgespräch. Wird die Prüfung nicht zusammen mit den mündlichen Prüfungen durchgeführt, teilt der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich

mit. Findet die Prüfung in zeitlichem Zusammenhang mit den mündlichen Prüfungen statt, wird die Note zusammen mit den Noten der mündlichen Prüfungen mitgeteilt.

## **§ 10 Klausuren.**

- (1) <sup>1</sup>In der Klausur aus der Biblischen Theologie ist wahlweise eine alt- oder neutestamentliche Perikope, die in der Regel der Ordnung der Predigttexte während des Lehrvikariats oder der Psalmenreihe entnommen ist, anhand des Urtextes selbständig zu erklären und in den Zusammenhang des biblischen Zeugnisses zu stellen. <sup>2</sup>Der Neutestamentliche Text muss vorher übersetzt werden. <sup>3</sup>Je zwei Aufgaben stehen zur Auswahl. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit für diese Klausur beträgt vier Stunden.
- (2) <sup>1</sup>In der Klausur aus der Systematischen Theologie sind dogmatische oder ethische Aussagen nach Schrift und Bekenntnis geschichts- und gegenwartsbezogen zu vertreten und zu begründen. <sup>2</sup>Je zwei dogmatische und ethische Themen stehen zur Auswahl. <sup>3</sup>Die Bearbeitungszeit für diese Klausur beträgt vier Stunden.
- (3) <sup>1</sup>In der Klausur (Übung) im Fach Kirchliche Publizistik ist eine an der gemeindlichen Praxis orientierte publizistische Aufgabenstellung (z. B. Gemeindebriefartikel, Besinnung oder Kommentar zu einem aktuellen Thema für eine Regionalzeitung) zu bearbeiten. <sup>2</sup>Die zu prüfende Person soll dabei zeigen, dass sie christliche Verkündigung und Tradition mit aktuellen Fragestellungen sachgemäß und medienspezifisch zu verbinden versteht. <sup>3</sup>Zwei Aufgabenstellungen stehen zur Wahl. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit beträgt zwei Stunden.
- (4) <sup>1</sup>In der Klausur im Fach Kirchenrecht sind Sachverhalte der kirchlichen Praxis auf ihre rechtliche Relevanz hin zu untersuchen. <sup>2</sup>Es wird eine Aufgabe gestellt. <sup>3</sup>Die Bearbeitungszeit für diese Klausur beträgt drei Stunden.
- (5) <sup>1</sup>Im Anhang zu dieser Prüfungsordnung werden die zulässigen Hilfsmittel abschließend genannt. <sup>2</sup>Die Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen sollen auf § 16 Abs. 1 hingewiesen werden.
- (6) <sup>1</sup>Die Klausuren werden vor der mündlichen Prüfung geschrieben. <sup>2</sup>An einem Tag wird nur eine Klausur geschrieben.
- (7) <sup>1</sup>Die Klausuren werden mit einem Kennwort und mit einer Kennziffer, die vom Prüfungsamt zugeteilt werden, ohne Namensnennung abgegeben. <sup>2</sup>Die Korrektoren/Korrektorinnen dürfen die Aufsicht bei der Anfertigung von Klausuren nicht wahrnehmen.

## **§ 11 Mündliche Prüfung.**

- (1) In der mündlichen Prüfung hat die zu prüfende Person den Nachweis zu erbringen, dass sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten einsetzen kann, um kirchliches Handeln theologisch und situationsgemäß zu verantworten.
- (2) <sup>1</sup>Für die mündliche Prüfung werden für jedes Prüfungsfach Fachkommissionen gebildet. <sup>2</sup>Sie bestehen aus einem Mitglied für die Fachprüfung (Fachprüfer/in) und mindestens zwei beisitzenden Mitgliedern.
- (3) In den einzelnen Prüfungsfächern werden vor allem die folgenden Bereiche berücksichtigt.
  - a) im Fach Kirche in der Welt:  
Aktuelle politische und soziale Fragen aus theologischer Sicht, Kirche und Gesellschaft, diakonisches Handeln der Kirche, Situation der Kirchen in der Welt (Ökumene, Mission), andere Religionen, Sekten, Weltanschauungsfragen, Apologetik,
  - b) im Fach Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung:

Situation der Volkskirche, Modelle des Gemeindeaufbaus, Methoden und Ziele, Kybernetik, ekklesiologische Begründungen, Dienst der Kirche in der Freizeitwelt, Umgang mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen.

Bis zu einem vom Prüfungsamt festzulegenden Zeitpunkt haben die zu prüfenden Personen einen Gemeindebericht anhand eines vom Prüfungsamt vorgegebenen Schemas vorzulegen. Er dient als Grundlage für die mündliche Prüfung im Fach Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung,

- c) im Fach Gottesdienst und Verkündigung:  
Homiletik, Liturgik, Kasualien, Symbol und Ritual, Kommunikation, Formen kirchlicher Verkündigung in der säkularen Welt,
- d) im Fach Pädagogik in Schule und Gemeinde:  
Grundkenntnisse in Pädagogik und Entwicklungspsychologie, Religionsunterricht, Kinder-, Konfirmanden- und Jugendarbeit, Erwachsenenbildung,
- e) im Fach Kirche als Institution und ihr Recht:  
Organisatorische, soziologische und rechtliche Rahmenbedingungen der Volkskirche; Rechtsgestalt und Organisationsformen anderer Kirchen; Staatskirchenrecht, kirchliches Verfassungsrecht, Recht der kirchlichen Körperschaften, kirchliches Dienst- und Arbeitsrecht, kirchliches Organisationsrecht.

- (4) Die Prüfungszeit beträgt in den Fächern Kirche in der Welt und Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung je 20 Minuten, in den Fächern Gottesdienst und Verkündigung, Pädagogik in Schule und Gemeinde und Kirche als Institution und ihr Recht je 15 Minuten.
- (5) In der mündlichen Prüfung werden in der Regel zwei zu prüfende Personen zu einer Prüfungsfachgruppe zusammengefasst.
- (6) Über den Verlauf der mündlichen Prüfung wird durch ein Mitglied der Fachkommission ein Protokoll geführt.

## **§ 12 Rücktritt von der Prüfung, Erkrankung.**

- (1) Nach Abgabe der Anmeldung zur Prüfung ist ein Rücktritt nur wegen einer Erkrankung oder anderen schwerwiegenden Gründen möglich. Wird der Rücktritt nach den Klausuren oder während der mündlichen Prüfung erklärt, so gilt die Prüfung als nicht bestanden. Der Rücktritt ist schriftlich unter Angabe der Gründe zu erklären. Bei Krankheit ist dem Prüfungsamt unverzüglich ein ärztliches Zeugnis vorzulegen. Das Vorliegen schwerwiegender Gründe stellt der/die Leiter/in des Prüfungsamtes fest.
- (2) <sup>1</sup>Der Rücktritt von der Prüfung muss schriftlich und mit der Angabe des Grundes erklärt werden. <sup>2</sup>Ein Rücktritt im Sinne des Absatzes 1 Satz 1 ist einmal zulässig. <sup>3</sup>Nach dem zweiten Rücktritt gilt die Prüfung als einmal nicht bestanden. <sup>4</sup>In diesem Falle ist bei einer Wiederholung der Prüfung (§ 17) ein weiterer Rücktritt nicht zulässig.
- (3) <sup>1</sup>Bei Erkrankung während der schriftlichen Ausarbeitung oder während der Durchführung der Praxisprojekte kann bei unverzüglicher Vorlage eines ärztlichen oder vertrauensärztlichen Zeugnisses vom Prüfungsamt Fristverlängerung eingeräumt werden. <sup>2</sup>Das gleiche gilt, wenn aus anderen schwerwiegenden Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, die schriftliche Ausarbeitung nicht termingemäß eingereicht werden kann.
- (4) <sup>1</sup>Kann die zu prüfende Person wegen Krankheit oder anderer schwerwiegender Gründe, die sie nicht zu vertreten hat, an allen oder einzelnen Klausuren nicht teilnehmen, kann sie sich aber der mündlichen Prüfung unterziehen, so kann ihr Gelegenheit zur Nachholung der Klausuren gegeben werden. <sup>2</sup>Die Nachholung und Korrektur der Klausuren muss vor der Abschlusskonferenz (§15 Abs. 1) der Prüfungskommission erfolgt sein; ist dies nicht möglich, gilt die Prüfung als nicht abgelegt. <sup>3</sup>Bei Erkrankung vor oder während der mündlichen Prüfung kann die



Möglichkeit zur Nachholung geben werden. <sup>4</sup>Ist die Nachholung in diesem Fall nicht vor der letzten Schlusskonferenz der Fachkommissionen der mündlichen Prüfung (§ 13 Abs. 7) möglich, so muss sie im darauffolgenden Prüfungstermin erfolgen. <sup>5</sup>Andernfalls gilt die Prüfung als nicht abgelegt.

- (5) Kann die zu prüfende Person, die zumindest eines der Praxisprojekte abgeschlossen hat, wegen Krankheit oder anderer schwerwiegender Gründe, die sie nicht zu vertreten hat, an den Klausuren und der mündlichen Prüfung nicht teilnehmen, so werden die bereits abgelegten Prüfungsteile für die nächste Theologische Anstellungsprüfung angerechnet.
- (6) Dem Leiter oder der Leiterin des Prüfungsamtes ist bei Erkrankung (Absätze 3 bis 5) unverzüglich ein ärztliches, auf Verlangen ein vertrauensärztliches Zeugnis, vorzulegen.
- (7) Das Vorliegen schwerwiegender Gründe im Sinne der Absätze 3 bis 5 wird von dem Leiter oder der Leiterin des Prüfungsamtes festgestellt.
- (8) Fehlt die zu prüfende Person bei der Durchführung des Gottesdienstes, der Lehrprobe, beim Prüfungsgespräch im Praxisprojekt Seelsorge, bei einer Klausur oder in der mündlichen Prüfung aus anderen als den in Absatz 3 genannten Gründen oder wird eine schriftliche Prüfungsaufgabe nicht oder verspätet aus anderen als den in Absatz 3 genannten Gründen abgegeben, so wird die betreffende Prüfungsleistung mit der Note „ungenügend“ bewertet.

### **§ 13 Bewertung und Festsetzung der Prüfungsleistungen.**

- (1) Die Prüfungsleistungen in den Praxisprojekten, den Klausuren und der mündlichen Prüfung werden wie folgt benotet:
  - 1 = sehr gut,
  - 1,5 = fast sehr gut,
  - 2 = gut,
  - 2,5 = fast gut,
  - 3 = befriedigend,
  - 3,5 = noch befriedigend,
  - 4 = ausreichend,
  - 4,5 = fast mangelhaft,
  - 5 = mangelhaft,
  - 5,5 = fast ungenügend,
  - 6 = ungenügend.
- (2) Für die Berechnung der Gesamtprüfungsnote zählen die Noten
  - der Praxisprojekte je vierfach,
  - der Klausuren in den Fächern Biblische Theologie und Systematische Theologie je dreifach,
  - der Klausuren in den Fächern Kirchliche Publizistik und Kirchenrecht je zweifach,
  - der mündlichen Prüfung in den Fächern Kirche in der Welt und Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung je zweifach,
  - der mündlichen Prüfung in den Fächern Gottesdienst und Verkündigung, Pädagogik in Schule und Gemeinde und Kirche als Institution und ihr Recht je einfach.

- (3) <sup>1</sup>Aus der Summe aller Einzelnoten ergibt sich unter Anwendung des Berechnungsschlüssels nach Absatz 2 die Gesamtprüfungsnote:

Summe aller Einzelnoten bis 1,25	= sehr gut (1)
Summe aller Einzelnoten von 1,26 bis 1,75	= fast sehr gut (1,5)
Summe aller Einzelnoten von 1,76 bis 2,25	= gut (2)
Summe aller Einzelnoten von 2,26 bis 2,75	= fast gut (2,5)
Summe aller Einzelnoten von 2,76 bis 3,25	= befriedigend (3)
Summe aller Einzelnoten von 3,26 bis 3,75	= noch befriedigend (3,5)
Summe aller Einzelnoten von 3,76 bis 4,25	= ausreichend (4)
Summe aller Einzelnoten von 4,26 bis 4,75	= fast mangelhaft (4,5)
Summe aller Einzelnoten von 4,76 bis 5,25	= mangelhaft (5)
Summe aller Einzelnoten von 5,26 bis 5,75	= fast ungenügend (5,5)
Summe aller Einzelnoten über 5,75	= ungenügend (6).

<sup>2</sup>Die Gesamtprüfungsnote wird in arabischen Ziffern bis auf zwei Dezimalstellen angegeben.

<sup>3</sup>Bei der Errechnung der Gesamtprüfungsnote wird die zweite Dezimalstelle nicht auf- oder abgerundet.

- (4) <sup>1</sup>Die Noten für die Praxisprojekte Gottesdienst und Religionspädagogik setzen die jeweiligen regionalen Prüfungsfachkommissionen fest. <sup>2</sup>Die Note für das Praxisprojekt Seelsorge setzt die jeweilige Prüfungsfachkommission fest.
- (5) <sup>1</sup>Die Klausuren werden von zwei Korrektoren/Korrektorinnen beurteilt. <sup>2</sup>Dem/der zweiten Korrektor/in wird die Beurteilung, die auch eine zusammenfassende Bewertung enthalten kann, nicht jedoch die genaue ziffernmäßige Festlegung der Note des/der ersten Korrektors/Korrektorin mitgeteilt. <sup>3</sup>Bei abweichender Benotung durch die beiden Korrektoren/Korrektorinnen sollen diese eine Einigung über die Note herbeiführen. <sup>4</sup>Kommt eine Einigung nicht zustande, entscheidet der/die Prüfungsvorsitzende im Rahmen der von den Korrektoren/Korrektorinnen gegebenen Noten.
- (6) Bei der mündlichen Prüfung stellt die jeweilige Fachkommission die Note fest.
- (7) Die Mitglieder der Fachkommissionen setzen in Schlusskonferenzen die Einzelnoten der mündlichen Prüfung fest.
- (8) Am Schluss der mündlichen Prüfung teilt der/die Prüfungsvorsitzende oder ein von ihm beauftragtes Mitglied der Prüfungskommission den geprüften Personen die bis dahin festgesetzten Noten mit.
- (9) Die Festsetzung der Klausurnoten erfolgt durch den/die Prüfungsvorsitzende/n, die an der mündlichen Prüfung beteiligten Mitglieder des Landeskirchenrates und den/die Leiter/in des Prüfungsamtes in gemeinsamer Beratung.

#### **§ 14 Nichtbestehen der Prüfung.**

Die Prüfung ist nicht bestanden, wenn

- a) die Praxisprojekte
- aa) einmal die Note 6 oder
- bb) zweimal die Note 5 oder schlechtere Noten oder
- cc) die Durchschnittsnote aus allen Einzelnoten von 4,26 oder schlechter

ergeben oder

- b) der Durchschnitt aller Noten der Klausuren (§ 8 Abs. 3) und der mündlichen Prüfungsfächer (§ 8 Abs. 4) nach dem Berechnungsverfahren gemäß § 13 Abs. 2 4,26 oder schlechter ist.

### **§ 15 Festsetzung des Prüfungsergebnisses.**

- (1) Die Festsetzung der Gesamtprüfungsnote erfolgt durch den/die Prüfungsvorsitzende/n, die an der mündlichen Prüfung beteiligten Mitglieder des Landeskirchenrates und den/die Leiter/in des Prüfungsamtes in einer Abschlusskonferenz.
- (2) Der/die Prüfungsvorsitzende legt die Prüfungsergebnisse dem Landeskirchenrat zur Kenntnisnahme vor, auf Verlangen auch die Prüfungsarbeiten, die Protokolle der mündlichen Prüfung und eine Niederschrift über Prüfungsaufgaben, Prüfungszeiten, besondere Vorkommnisse und Beschlüsse der Schlusskonferenzen und der Abschlusskonferenz.
- (3) Das Abschlusszeugnis enthält die Gesamtprüfungsnote, eine Aufstellung aller Einzelnoten und den Vermerk über das Bestehen oder Nichtbestehen der Prüfung.
- (4) <sup>1</sup>Jede geprüfte Person kann innerhalb eines Monats nach der Zustellung des Abschlusszeugnisses einen Antrag auf Einsichtnahme in den sie betreffenden Teil der Prüfungsakten stellen. <sup>2</sup>Der/die Leiter/in des Prüfungsamtes setzt unverzüglich einen möglichst nahen Termin für die Einsichtnahme fest.

### **§ 16 Unterschleif.**

- (1) <sup>1</sup>Alle Prüfungsarbeiten sind eigenständig und ohne inhaltliche Hilfe Dritter anzufertigen. <sup>2</sup>Wird versucht, das Ergebnis der Prüfung durch Unterschleif, Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu eigenem oder fremdem Vorteil zu beeinflussen, so ist die betreffende Prüfungsleistung mit der Note „ungenügend“ zu bewerten. <sup>3</sup>In schweren Fällen kann der Ausschluss von der Prüfung ausgesprochen werden; die Prüfung gilt dann als nicht bestanden. <sup>4</sup>Unterschleif liegt auch vor, wenn die zu prüfende Person ein nicht zugelassenes Hilfsmittel bei sich führt, nachdem die Prüfungsaufgabe ausgegeben worden ist, es sei denn, die zu prüfende Person weist nach, dass der Besitz weder auf Vorsatz noch auf Fahrlässigkeit beruht.
- (2) <sup>1</sup>Wird ein Tatbestand nach Absatz 1 Satz 1 erst nach Abschluss der Prüfung (§ 15 Abs. 1 und 2) bekannt, so ist die betreffende Prüfungsleistung nachträglich mit „ungenügend“ zu bewerten und die Gesamtprüfungsnote zu berichtigen. <sup>2</sup>In schweren Fällen ist die Prüfung als nicht bestanden zu erklären. <sup>3</sup>Ein unrichtiges Prüfungszeugnis ist einzuziehen.
- (3) Die Maßnahmen nach Absatz 1 und Absatz 2 Sätze 1 und 2 trifft der/die Prüfungsvorsitzende.

### **§ 17 Wiederholung der Prüfung.**

- (1) Wer die Prüfung nach § 14 nicht bestanden hat oder wessen Prüfung als nicht bestanden gilt, kann auf Antrag die gesamte Prüfung einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres.
- (2) <sup>1</sup>Wer die Prüfung nach § 14 Buchst. a nicht bestanden hat, kann die Praxisprojekte (§ 9) auf Antrag einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres. <sup>2</sup>In diesem Fall gelten die Noten der Klausuren und der mündlichen Prüfung für die Wiederholungsprüfung.
- (3) <sup>1</sup>Wer die Prüfung nach § 14 Buchst. b nicht bestanden hat, kann die Klausuren (§ 10) und die mündliche Prüfung (§ 11) auf Antrag einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres. <sup>2</sup>In diesem Fall gelten die Noten der Praxisprojekte für die Wiederholungsprüfung.
- (4) Wer die Prüfung nicht bestanden hat, kann von den Wiederholungsmöglichkeiten der Absätze 1 bis 3 nur ein einziges Mal Gebrauch machen.

### III. Abschnitt. Rechtsbehelfe

#### § 18 Einspruch gegen Mängel im Prüfungsverfahren.

- (1) Mängel des Prüfungsverfahrens und Verstöße gegen die Chancengleichheit, die die zu prüfenden Personen während der Prüfung feststellen, müssen unverzüglich,
  - a) soweit sie die Praxisprojekte (§ 9) betreffen, beim vorsitzenden Mitglied der Prüfungsfachkommission, b) soweit sie
  - b) die schriftliche Prüfung (§ 10) betreffen, bei dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes,
  - c) soweit sie die mündliche Prüfung (§ 11) betreffen, bei dem/der Prüfungsvorsitzendengeltend gemacht werden.
- (2) <sup>1</sup>Wird der Mangel nicht behoben, kann innerhalb von 24 Stunden
  - a) im Falle des Absatz 1 Buchst. a und b bei dem/der Prüfungsvorsitzenden (§ 2 Abs. 1 Satz 3),
  - b) im Falle des Absatz 1 Buchst. c bei der Gesamtheit der Mitglieder der Fachkommissionen der mündlichen Prüfung (§ 13 Abs. 7)schriftlich Einspruch erhoben werden. <sup>2</sup>Die Entscheidung über den Einspruch erfolgt innerhalb von weiteren 48 Stunden.

#### § 19 Nachträglich festgestellte Mängel des Prüfungsverfahrens.

- (1) Erweist sich nachträglich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die die Chancengleichheit erheblich verletzt haben, so kann der Landeskirchenrat auf Antrag einer geprüften Person oder von Amts wegen festlegen, von wem die Prüfung oder einzelne Teile derselben zu wiederholen sind.
- (2) <sup>1</sup>Ein Antrag nach Absatz 1 ist unverzüglich nach Kenntnis des Verfahrensmangels zu stellen. <sup>2</sup>Der Antrag ist ausgeschlossen, wenn seit dem Abschluss des Teils des Prüfungsverfahrens, der mit Mängeln behaftet war, ein Monat verstrichen ist.
- (3) Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung (§ 15 Abs. 1 und 2) darf der Landeskirchenrat von Amts wegen Anordnungen nach Absatz 1 nicht mehr treffen.

#### § 20 Beschwerde.

- (1) <sup>1</sup>In den folgenden Fällen ist die Einlegung einer Beschwerde zulässig:
  - a) Nichtzulassung zur Prüfung (§ 6),
  - b) Zurückweisung des Einspruchs gemäß § 18,
  - c) Maßnahmen bei Unterschleif (§ 16),
  - d) Festsetzung der Gesamtprüfungsnote (§ 15 Abs. 1).<sup>2</sup>Die Beschwerde ist in den Fällen der Buchstaben a bis c innerhalb eines Monats nach Mitteilung, im Fall des Buchstaben d innerhalb eines Monats nach Zustellung des Abschlusszeugnisses (§ 15 Abs. 3) jeweils schriftlich beim Prüfungsamt einzulegen. <sup>3</sup>Bei Einsichtnahme in die Prüfungsakten nach § 15 Abs. 4 beginnt die Monatsfrist mit dem von dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes festgesetzten Termin für die Einsichtnahme.
- (2) <sup>1</sup>In der Beschwerde sind die Tatsachen anzugeben und die Rechtsgründe zu nennen, auf die die Beschwerde gestützt wird. <sup>2</sup>Die Beschwerde kann nur damit begründet werden, dass eine Ver-

letzung in eigenen Rechten vorliegt.<sup>3</sup> Dazu zählen insbesondere Verstöße gegen die Chancengleichheit, anerkannte Bewertungsgrundsätze und gegen Verfahrensbestimmungen.

- (3) Über die Zulässigkeit und Begründetheit der Beschwerde entscheidet der Landeskirchenrat.
- (4)<sup>1</sup>Hält der Landeskirchenrat die Beschwerde für zulässig und begründet, so hebt er die getroffene Entscheidung bzw. das Ergebnis der Prüfung ganz oder teilweise auf.<sup>2</sup>Er kann anordnen, dass die Prüfung von der beschwerdeführenden Person ganz oder teilweise zu wiederholen ist und dass die Wiederholung vor einer anderen Prüfungskommission stattzufinden hat.

#### **§ 21 Anrufung des Verwaltungsgerichts.**

- (1) Gibt der Landeskirchenrat der Beschwerde nicht statt, so ist gegen den die Beschwerde zurückweisenden Bescheid innerhalb eines Monats nach Zustellung die Anfechtung vor dem Verwaltungsgericht der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zulässig.
- (2) § 20 Abs. 2 und 5 gelten entsprechend.

#### **§ 22 Vorprüfung.**

<sup>1</sup>Der/die Vorsitzende des Verwaltungsgerichts prüft zunächst, ob die Anfechtung zulässig und nach dem Vortrag begründet erscheint.<sup>2</sup>Er/sie weist die Anfechtung als offensichtlich unbegründet zurück, wenn nach dem Vortrag keine Anhaltspunkte dafür gegeben sind, dass die Anfechtung begründet ist.

#### **§ 23 Entscheidung des Verwaltungsgerichts.**

- (1)<sup>1</sup>Hält das Verwaltungsgericht die Anfechtung für zulässig und begründet, so hebt es die Entscheidung des Landeskirchenrates auf.<sup>2</sup>Der Landeskirchenrat entscheidet, welche der in § 20 Abs. 4 Satz 2 vorgesehenen Anordnungen er treffen will.
- (2) Solange über eine Beschwerde nicht abschließend entschieden und eine angeordnete Wiederholung der Prüfung nicht beendet ist, gilt die Prüfung als nicht abgeschlossen.
- (3)<sup>1</sup>Eine Zulassung zur Wiederholung der Prüfung ist unter dem Vorbehalt möglich, dass die Beschwerde Erfolg hat.<sup>2</sup>In diesem Fall gilt ausschließlich das Ergebnis der Wiederholungsprüfung.
- (4)<sup>1</sup>Der Landeskirchenrat wird vor dem Verwaltungsgericht durch den/die Leiter/in des Prüfungsamtes vertreten.<sup>2</sup>Der Landeskirchenrat kann die Vertretung abweichend regeln.

### **IV. Abschnitt. Schlussbestimmungen**

#### **§ 24 Inkrafttreten.**

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt am 1. September 1992 mit erstmaliger Geltung für die Theologische Anstellungsprüfung 1994/11 in Kraft.
- (2) Bei Ablegung der Prüfung nach vorausgegangenem Rücktritt oder bei Wiederholung der Prüfung in den Prüfungsterminen 1994/11 oder 1995/1 gilt auf Antrag noch die Prüfungsordnung für die Theologische Anstellungsprüfung in der Fassung vom 29. Juni 1981 (KABI S. 193, ber. S. 303), zuletzt geändert durch Bekanntmachung vom 15. Oktober 1987 (KABI S. 258).

Anhang zur Prüfungsordnung  
für die Theologische Anstellungsprüfung  
- zugelassene Hilfsmittel -

1. Als zugelassene Hilfsmittel bei den Klausuren und der mündlichen Prüfung werden vom Prüfungsamt folgende Hilfsmittel zur Verfügung gestellt:
  - a. Biblia Hebraica Stuttgartensia und eine deutsche Übersetzung der alttestamentlichen Klausurtexte,
  - b. das griechische Neue Testament,
  - c. eine griechische Synopse,
  - d. die deutsche Bibel in der Übersetzung Dr. Martin Luthers,
  - e. eine deutsche Konkordanz,
  - f. das Evangelische Gesangbuch (Ausgabe für die Evangelisch-Lutherischen Kirchen in Bayern und Thüringen).
  - g. W. Gesenius, Hebräisches und Aramäisches Handwörterbuch über das Alte Testament, ab 17. Auflage,
  - h. Bauer-Aland, Wörterbuch zum Neuen Testament, ab 6. Auflage.

Wird in der Klausur aus der biblischen Theologie ein neutestamentlicher Text gewählt, wird die deutsche Bibel erst nach Abgabe der Übersetzung ausgehändigt.

2. Darüber hinaus ist bei den Klausuren und der mündlichen Prüfung ein Exemplar des folgenden Hilfsmittels zugelassen, das von den Prüfungsteilnehmern und Prüfungsteilnehmerinnen selbst mitgebracht werden muss:

Rechtssammlung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

Das Hilfsmittel darf keine Bemerkungen oder Beilagen enthalten. Ausgenommen sind gelegentliche Unterstreichungen, soweit sie nicht der Umgehung des Kommentierverbotes dienen oder systematisch aufgebaut sind. Unter das Verbot von Bemerkungen fallen nicht nur jegliche Wortanmerkungen, sondern auch Abkürzungen, Symbole und andere Kennzeichen, die diese ersetzen sollen. Unterstreichungen sind dann systematisch aufgebaut oder dienen der Umgehung des Kommentierverbotes, wenn ihnen eine über die Hervorhebung hinausgehende Bedeutung zukommt.

Zu den zugelassenen Unterstreichungen gehören auch ein- oder mehrfarbige Markierungen mit Textmarkern bzw. Leuchtstiften. Das Anbringen von Seitenmarkierungen ist gestattet.

Darüber hinaus sind einzelne handschriftliche Verweisungen auf Rechtsvorschriften sowie die zur Konkretisierung der jeweiligen Vorschriften erforderlichen Angaben (Beispiel: „§“, „Art.“, „Abs.“, „S.“, „1. HS“, „Nr.“, „Buchst.“, „1. Alt.“, „Pfarrergesetz“, „PfG“, „PfG [RS 500]“, „f.“, „ff.“) zulässig. Diese Verweisungen können nicht nur am Rand der Vorschriften, sondern auch zwischen den Zeilen direkt an einem Wort einer Vorschrift, auf das sie sich beziehen, angebracht werden. Eine systematische Hervorhebung der Verweisungen oder Vorschriftenketten (Beispiel: „§§ 23 Abs. 2 Nr. 2; 37 PfG“) sind allerdings unzulässig. Hinsichtlich der Frage, inwieweit es sich bei den Verweisungen noch um einzelne Verweisungen handelt, ist der Gesamteindruck des kommentierten Gesetzestextes, einschließlich der dort vorgenommenen Unterstreichungen, erheblich.

3. Andere Hilfsmittel, auch Rechner und sonstige technische Hilfsmittel, sind nicht zugelassen. Der Besitz oder die Benutzung anderer als der zugelassenen Hilfsmittel ist nicht gestattet.